

Villkor för samarbeten via FoU-rådet

Dessa villkor bifogas beslut från FoU-rådet och utgör en bilaga till det obligatoriska samarbetsavtalet.

FoU-rådets syfte och finansiering:

FoU-rådets uppgift är att bedöma och prioritera förslag med syfte att utveckla kunskap och katalysera bioraffinaderiutvecklingen i regionen för att på så sätt bidra till regionens världsledande ställning inom utveckling och tillämpning av bioraffinaderiprocesser och samhällets omställning till en bioekonomi. Processums FoU-rådsverksamhet ska främja aktiviteter som underlättar för aktörer med nya idéer inom bioraffinaderi-området att driva dessa framåt (försök, utredningar mot uppskalning och kommersialisering. De idéer och förslag som FoU-rådet prioriterar ska grundas i ett reellt behov och ha tydlig kommersiell och marknadsmässig potential.

De aktiviteter som bedrivs inom ramarna för FoU-rådet innebär även nätverksbyggande och klusterutveckling som stärker det regionala innovationssystemet. Aktiviteterna ska utgöra samarbetsprojekt, där Processum bedriver behovsmotiverad forskning, utveckling och innovation tillsammans med akademi, industri och andra intressenter.

De aktiviteter som prioriteras och beslutas av FoU-rådet utgör delprojekt¹ i projektet "Innovationsplattform Bioraffinaderi – Accelerera till kommersialisering" som finansieras av EU:s regionala utvecklingsfond, Region Västernorrland, Region Västerbotten, kommunerna Örnsköldsvik, Sundsvall och Umeå, samt RISE. Processums och finansiärernas logotyper skall finnas med i kommunikation avseende pågående och genomförda FoU-rådsaktiviteter och Processums mallar för rapportering måste användas.

Tidsramar och giltighetstid

Arbetet skall vara klart inkl. av Processum godkänd och ev. Fakturering, inom ramarna för den tidplan som anges i samverkansavtalet.

Om en aktivitet inte startats inom 2 månader efter utskickat beslut om godkännande, måste förslaget lämnas in till Processums FoU-råd för nytt beslut. En förutsättning för att godkända aktiviteter kan starta och för att Processum ska kunna ta kostnader för dem, är att det obligatoriska samverkansavtalet är signerat av samtliga parter. Se nedan.

Budget och kostnader

Processums och FoU-rådets budgeterade kostnader kan inte överskridas. För dessa medel förväntas projektet leverera vad som anges i projektförslaget inom angivna tidsramar. Medel som inte upparbetas i tid återgår till Processums FoU-råd. Tillskjutande av ytterligare medel kräver nytt beslut i Processums FoU-råd eller styrelse.

Fakturering

Fakturor till Processum skall vara väl specificerade så att det framgår vad arbetet består av. Referens till projektledaren samt projekttitel skall framgå tydligt. En förutsättning för att Processum ska kunna ta kostnader i projektet är att det obligatoriska samverkansavtalet är signerat av alla parter.

Samverkansavtal

Innan beslutade aktiviteter startas ska ett samverkansavtal undertecknas av samtliga deltagande parter. Avtalet syftar till att reglera rätten till uppkomna resultat, beskriva hur medverkande parter skall agera vid ev. patentsökning samt skydda den aktive uppfinnarens äganderätt till resultat. Vi vill poängtera att Processum har som policy att inte långsiktigt äga patent.

¹ I detta dokument avser benämningen "projekt" och "samarbetsprojekt" de aktuella delprojekt inom IB:ACCEL som aktiviteterna utgör, om inte annat anges i texten.

Processum kontaktar er med ett utkast av avtalet när en aktivitet blivit godkänd av FoU-rådet. Parterna ska återkoppla med efterfrågade kompletteringar, synpunkter eller ev. frågor ang. det utskickade avtalsutkastet inom två veckor. Parter som inte återkopplar i avtalsdialogen, eller inte signerar de färdiga avtalet inom 1 månad efter att det skickats ut för signering, kan komma att strykas som deltagare och därmed förlora sin rätt att delta i projektet.

Regler gällande statligt stöd och riktlinjer för hantering av resultat

Eftersom Processum använder offentliga medel för samarbetsaktiviteter inom ramarna för FoU-rådet påverkar EU:s statsstödsregler hanteringen och möjligheterna till ägandet av resultat från dessa. Processum har i dialog med berörda offentliga finansiärer tagit fram riktlinjer för alternativa vägar att hantera detta. De olika alternativen finns beskrivna i Processums mall för beskrivning av förslag till FoU-rådet” som återfinns på vår hemsida. Frågan regleras slutligt i det obligatoriska samverkansavtalet.

Slutrapportering och ekonomisk redovisning

Slutrapportering och ekonomisk redovisningen av projektet skall göras i enlighet med den mall för slutrapport som finns på vår hemsida.

Konfidentialitet och publicering av resultat

Respektive parts möjligheter att publicera resultat, samt andra parter möjlighet att granska innan ev. publicering, regleras i samverkansavtalet.

Processum avser när hinder inte föreligger att publicera en slutrapport från projektet på sin hemsida. Övriga parter ges möjlighet till granskning och möjlighet att flagga upp intresse för att undersöka behov av att skydda resultat innan en sådan publicering görs.

