



Hur går personcertifiering till?

1. Ansökan gör du via vår hemsida, <http://www.ri.se/personcertifiering>.
Om du inte vill ansöka via hemsidan kan du fylla vår ansökningsblankett och skicka den med vanlig post till Box 553, 371 23 Karlskrona, eller genom att e-posta den till ansokan.person@ri.se.
2. När din ansökan har blivit registrerad så får du, via mail, användaruppgifter och lösenord till din sida på kundwebbportalen. Där kan du ladda upp de dokument som krävs för certifiering.
3. Din handläggare granskar de dokument som du har sänt in.
Eventuellt så kommer du att få kompletteringsbrev i vilket handläggaren ber dig att komplettera din ansökan med ytterligare dokument eller ber dig om ett förtydligande av de dokument du tidigare skickat in.
4. Om du uppfyller kraven för certifiering får du ditt certifikat.
Certifikatet finns alltid tillgängligt för utskrift på din sida på kundwebbportalen.
Om du vill så får du det hemskickat i form av ett diplom med posten.
5. Varje år måste du årsrapportera, dvs skicka en rapport till RISE där du redovisar arbetslivserfarenhet inom certifieringsområdet samt information om eventuell fortbildning.
Vanligtvis påminner RISE dig om när det är dags att skicka in rapporten och tillhandahåller mall för detta.
6. Certifikatet är giltigt i fem år under förutsättning att rapportering sker varje år.
Efter fem år kan certifikatet förnyas enligt gällande certifieringsregler.